



Formblatt A: Vorantrag

1. Antragsteller

Pfarrei / Gruppe / Verband / etc., ...:

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Rechtsträger Konto _____
(kein Privatkonto!)

2. Hauptverantwortliche/-r Ansprechpartner/-in:

Vorname, Name: _____

Funktion: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

3. Projekt / Maßnahme

Titel: _____

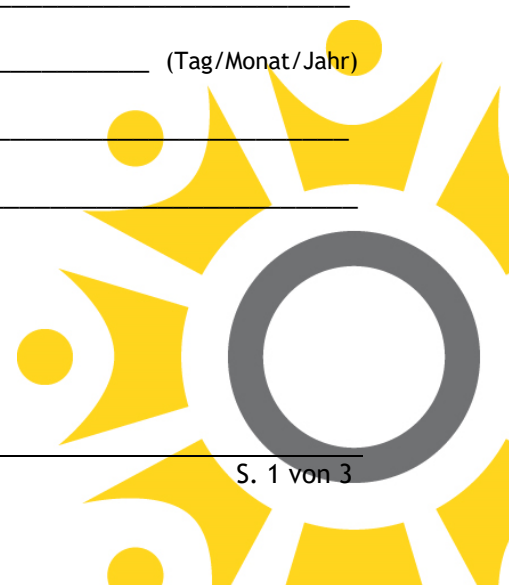
Ort: _____

Zeitpunkt / Zeitraum: am/von _____ (Tag/Monat/Jahr) bis _____ (Tag/Monat/Jahr)

Kooperationspartner: _____

Thematische/r Schwerpunkt/e:

- Freizeit und Kirche
- soziales/ökologisches Engagement und Kirche
- Glaube und Kirche



4. Projekt- Maßnahmenkonzeption

Mit diesem Vorantrag muss eine schriftliche Konzeption des Projektes bzw. der Maßnahme eingereicht werden. Die Konzeption sollte folgende Punkte beinhalten:

- Beschreibung der Projektidee / der Maßnahme
- Welche Ziele sollen erreicht werden?
- Welche Zielgruppe soll angesprochen werden? Erwartete Teilnehmerzahl?
- Wie viele/welche haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter arbeiten mit?
- Wer sind unsere Kooperationspartner?
- Wie ist die Zeit/Ablaufplanung?
- Welche Inhalte werden bearbeitet? Mit welchen Methoden?

5. Kosten- und Finanzierungsplan

⇒ genaue Auflistung siehe Anlage; hier die Summen einfügen)

Summe Ausgaben		Summe Einnahmen	
		Fehlbetrag	
		Antragssumme	

6. Antragstellung

Der Vorantrag muss mit der Konzeption (siehe Punkt 3.) bis spätestens 15.10. des laufenden Jahres bei der Jugendstiftung der Diözese Eichstätt, Burgstraße 8, 85072 Eichstätt eingereicht werden. Prüfung und vorläufige Bewilligung erfolgt durch den Vorstand der Jugendstiftung bis 01.02. des folgenden Jahres.

7. Verwendungsnachweis und Auszahlung

Zur Auszahlung muss bis spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Projektes der mit der Bewilligung zugesandte Verwendungsnachweis (Formblatt B) mit vollständiger Abrechnung, Kopien der Belege und Rechnungen sowie Projektbericht im Bischöflichen Jugendamt eingereicht werden.

8. Unterschrift des Antragstellers

Wir kennen die Vergaberichtlinien der Jugendstiftung an und versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers , Stempel

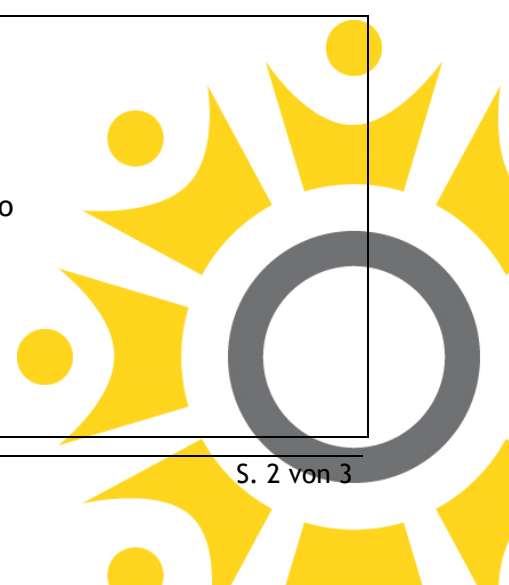
(nicht ausfüllen!)

Beschluss Stiftungsvorstand vom: _____

Vorläufig bewilligte Förderung: _____ Euro

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzender Jugendstiftung



Anlage:

ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan

⇒ bitte unbedingt dem Antrag beifügen!

Ausgaben	Euro	Einnahmen	Euro
		Teilnehmerbeiträge	
		Eigenmittel	
		Spenden	
		Sonstige erwartete Zuschüsse (z.B. Stadt, KJR, Bezirk, Land, etc.)	
		Sonstige Einnahmen	
Summe Ausgaben		Summe Einnahmen	
		Fehlbetrag	
		Antragssumme	

Ort, Datum, Unterschrift d. Antragstellers

